



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-561**

### **Nimeäminen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen Purje - Seglet -verkoston jäseneksi**

Opetushallitus on pyytänyt Rovaniemen kaupunkia nimeämään kaksi henkilöä kaksikielisen Purje-verkoston/nätverket Seglet jäseneksi. Toisen nimetyistä henkilöistä tulisi olla varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa järjestettävän tuen koordinoinnista ja kehittämisestä vastaava henkilö ja toisen perusopetuksessa järjestettävän tuen koordinoinnista ja kehittämisestä vastaava henkilö.

Verkosto käynnistyy ja vakiintuu kevään 2024 aikana. Purje – Seglet -verkoston toiminnan tavoitteena on kehittää sekä kansallisesti että paikallisesti tuen järjestämisen käytäntöjä varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ja perusopetuksessa. Verkostossa valmistaudutaan vuoden 2024 aikana mahdollisiin tukea koskeviin lainsäädännön ja opetussuunnitelmien muutoksiin. Verkostossa tarkastellaan paikallisesti voimassa olevia tuen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin liittyviä rakenteita, prosesseja ja yhteistyön muotoja. Verkostossa voidaan jakaa paikallista osaamista ja hyviä käytäntöjä. Verkostoon nimetyt henkilöt saavat verkoston sähköisen työtilan kautta tietoa varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ja perusopetuksessa järjestettävän oppimisen tuen kansallisesta kehittämisestä. Verkoston jäsenet osallistuvat sekä verkostotapaamisten etätyöskentelyyn että verkoston sähköisessä työtilassa käytävään keskusteluun. Verkoston työskentelyn kautta paikallisia ilmiöitä ja tarpeita tuodaan myös tiedoksi Opetushallituksen asiantuntijoille. Verkostoon kohdentuva työ rajoittuu pääasiassa verkostotapaamisiin, joita järjestetään verkkoyhteyden välityksellä 6-8 kertaa vuodessa. Verkostoon osallistuminen ei aiheuta kuluja. Opetushallitus ei korvaa verkostoon osallistumiseen liittyvää työtä.

#### **Päätös**

Nimeän varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen Purje – Seglet -verkoston jäseniksi kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mervi Johanssonin ja varhaiserityiskasvatuksen päällikkö Sirpa Ulkuniemen.

#### **Tiedoksi**

Kurt Torsell ja Lucina Hänninen / Opetushallitus, Kai Väistö / Koulutuspalvelut, Tarja Kuoksa / Varhaiskasvatuspalvelut, Mervi Johansson ja Sirpa Ulkuniemi

#### **Allekirjoitus**

Antti Lassila, toimialajohtaja sivistys- ja hyvinvointipalvelut

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.2.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.